



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,

Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011

OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

Ur. broj: 10-2025-04
Marija Bistrica, 20.03.2025.

Temeljem članka 17. Statuta Turističke zajednice općine Marija Bistrica (Bistrički glasnik 02/20, 3/24) Skupština TZ općine Marija Bistrica, na 2. sjednici održanoj 20. ožujka 2025. godine donijela je sljedeću

**Odluku
o usvajanju**

Izvešća o izvršenju Programa rada s godišnjim financijskim izvješćem Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2024. godinu

Članak 1.

Temeljem prijedloga Turističkog vijeća, Skupština Turističke zajednice općine Marija Bistrica donosi Izvešće o izvršenju Programa rada s godišnjim financijskim izvješćem Turističke zajednice općine Marija Bistrica za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik:

Josip Milički, ing.



Turistička zajednica općine

Marija Bistrica

Zagrebačka bb, HR - 49246 Marija Bistrica,
Tel. +385 (0) 49 / 468-380, Fax. +385 (0) 49 / 301-011
OIB: 24739573126

www.tz-marija-bistrica.hr tzo.marija.bistrica@gmail.com

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2024. GODINU

UVOD	3
TURISTIČKI REZULTATI ZA 2024. GODINU	5
OSTVARENI PRIHODI	7
1. IZVORNI PRIHODI	7
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE/GRADA/ŽUPANIJE I DRŽAVNOG PRORAČUNA	7
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	7
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA	7
5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI	7
6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	7
7. OSTALI PRIHODI	7
OSTVARENE AKTIVNOSTI	8
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	8
1.1. <i>Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata</i>	8
1.2. ISTRAŽIVANJE I ANALIZA TRŽIŠTA	8
1.3. MJERENJE UČINKOVITOSTI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI	8
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	9
2.1. IDENTIFIKACIJA I VREDNOVANJE RESURSA TE STRUKTURIRANJE TURISTIČKIH PROIZVODA	9
2.1.1. <i>Kreiranje novih turističkih proizvoda</i>	9
2.1.1.1. <i>Predimenzionirani drveni leptir</i>	9
2.1.1.2. <i>Camino Zagorje</i>	10
2.2. SUSTAVI OZNAČAVANJA KVALITETE TURISTIČKOG PROIZVODA	10
2.3. PODRŠKA RAZVOJU TURISTIČKIH DOGAĐANJA	11
2.3.1. <i>Ljeto u Mariji Bistrici</i>	11
2.3.2. <i>Dan Općine</i>	12
2.3.3. <i>Dan Domovinske zahvalnosti</i>	13
2.3.4. <i>Advent u Mariji Bistrici</i>	13
2.3.5. <i>Bistrički fašinek</i>	14
2.3.6. <i>Biciklijada „4 kapelice“</i>	15
2.3.7. <i>Biciklijada „Selnica - Gusakovec“</i>	15
2.3.8. <i>Ostala događanja</i>	16
2.3.8.1. <i>Vikend zabave i sporta</i>	17
2.3.8.2. <i>Treća Ljetna bistrička likovna kolonija</i>	17
2.3.8.3. <i>Dani folklor i zabave Laz</i>	18
2.3.8.4. <i>Uskrs u Mariji Bistrici</i>	19
2.3.8.5. <i>Trail "Za dušu i tijele – Mirko Fulir"</i>	19
2.4. TURISTIČKA INFRASTRUKTURA	20
2.5. PODRŠKA TURISTIČKOJ INDUSTRIJI	20
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	21
3.1. SAJMOVI, POSEBNE PREZENTACIJE I POSLOVNE RADIONICE	21
3.1.1. <i>Nastupi na sajmovima</i>	21
3.1.2. <i>Posebne prezentacije turističke ponude destinacije</i>	21
3.2. SURADNJA S ORGANIZATORIMA PUTOVANJA	21
3.2.1. <i>Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om</i>	21
3.3. KREIRANJE PROMOTIVNIH MATERIJALA	22
3.3.1. <i>Izrada i distribucija promotivnih materijala</i>	22
3.3.2. <i>Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenih mreža</i>	22
3.3.3. <i>Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ</i>	22
3.4. INTERNETSKIE STRANICE	23
3.4.1. <i>Razvoj i održavanje internetskih stranica - http://www.tz-marija-bistrica.hr/ i advent.tz-marija-bistrica.hr</i>	23
3.5. KREIRANJE I UPRAVLJANJE BAZAMA TURISTIČKIH PODATAKA	23
3.5.1. <i>Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji</i>	23
3.5.2. <i>Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka</i>	23
3.5.3. <i>Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KZŽ i HTZ</i>	24
3.6. TURISTIČKO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	24

3.6.1. Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	24
3.6.2. Troškovi Turističko – informativnog centra	24
3.6.2.1. Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru	25
3.6.2.2. Troškovi studenata informatora za vrijeme manifestacija	25
3.6.2.3. Troškovi promotivnog materijala	25
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	26
4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/E-VISITOR	26
4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM U DESTINACIJI	26
4.2.1. Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KZŽ i HTZ	26
4.2.2. Zagorje card	26
4.3. POTICANJE NA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA	26
4.3.1. Poboljšanje općih uvjeta boravka turista	27
4.3.2. Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)	27
4.3.3. Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije	27
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	28
5.1. MEĐUNARODNE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE	28
5.2. DOMAĆE STRUKOVNE I SL. ORGANIZACIJE	28
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	29
6.1. PLAĆE	29
6.1.1. Neto plaće	29
6.1.2. Ostali rashodi za radnike	29
6.1.3. Doprinosi na plaću	29
6.2. MATERIJALNI TROŠKOVI	30
6.2.1. Naknade troškova radnicima	30
6.2.1.1. Službena putovanja	30
6.2.1.2. Naknada za prijevoz	30
6.2.2. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	30
6.2.3. Rashodi za usluge	30
6.2.3.1. Usluge telefona, pošte i prijevoza	30
6.2.3.2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja	30
6.2.3.3. Komunalne usluge	31
6.2.3.4. Najamnina	31
6.2.3.5. Zdravstvene usluge	31
6.2.3.6. Računalne usluge	31
6.2.3.7. Ostale usluge	31
6.2.4. Rashodi za materijal i energiju	32
6.2.4.1. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32
6.2.4.2. Materijal i sirovine	32
6.2.4.3. Energija	32
6.2.4.4. Sitni inventar i auto gume	32
6.2.5. Ostali nespomenuti materijalni troškovi	32
6.2.5.1. Premije osiguranja	32
6.2.5.2. Reprezentacija	33
6.2.6. Financijski troškovi	33
6.2.7. Ostali troškovi	33
6.2.8. Tijela turističke zajednice	33
3. PRIHODI I RASHODI U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 31.12.2024.	35

UVOD

Tijekom 2024. godine Turistička zajednica općine Marija Bistrica je aktivno sudjelovala u aktivnostima koje su u skladu sa zadaćama Zajednice sukladno Statutu.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice. Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Turistička zajednica sudjelovala je zajedno s Općinom Marija Bistrica u razvoju i unapređenju turističke infrastrukture. Tokom cijele godine Turistička zajednica radila je na mnogim projektima vezanim za razvoj, unapređenje turizma, istraživale su se navike gostiju, te metode i vizije za odgovorni oporavak turističkog sektora.

Izvješće o radu sadrži podatke o ostvarenju prihoda po izvorima, izvršenju pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i odstupanja s obrazloženjima, a sve u skladu sa donesenim programom rada za navedenu godinu.

TURISTIČKI REZULTATI ZA 2024. GODINU

Tijekom lipnja i srpnja ostvarena je suradnja s Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Marija Bistrica je bila dio itinerara za mlade Hrvate iz Južne Amerike, Kanade, SAD-a i Australije koji su tijekom svog boravka upoznawali kulturu svoje domovine.

U 2024. godini u smještajnim objektima ostvareno je ukupno 21.091 noćenja te 14.272 dolazaka, a 2023. godini u smještajnim objektima ostvareno je ukupno 18.264 noćenja te 12.167 dolazaka, što je u odnosu na 2023. godinu povećanje 2.827 za noćenja te 2.105 dolazaka.

u 2024. godini registrirane su i dvije nove kuće za odmor

Marija Bistrica, smještena u srcu Hrvatske i dalje ostaje jedno od najvažnijih vjerskih odredišta u zemlji, koje privlači hodočasnike iz svih dijelova svijeta. U 2024. godini, ovo svetište posjetilo je 770.000 hodočasnika, što predstavlja značajan porast u odnosu na prošlu godinu kada je broj posjetitelja iznosio 743.600. Ovaj porast od gotovo 3,5% ukazuje na sve veći interes vjernika za Mariju Bistricu, poznatu po svojoj dubokoj duhovnoj tradiciji, a posebno po Svetištu Majke Božje Bistričke, koje je od velikog značaja za katoličku zajednicu.

u 2024. godini na području Marije Bistrice otvorene su i dvije kuće za odmor; kuća za odmor OAZEN te luća za odmor VILLA KIS te je time došlo i do porasta ležajeva.

Tablica 1- Broj posjetitelja od 1999. do 2024. godine

Godina	Ukupan broj posjetitelja vjerskog turizma
1999.	492.100
2000.	530.000
2001.	647.000
2002.	540.000
2003.	705.410
2004.	728.770
2005.	715.000
2006.	766.700
2007.	800.000
2008.	803.660
2009.	894.500
2010.	863.000
2011.	943.000
2012.	919.000
2013.	950.000
2014.	883.000
2015.	812.000
2016.	1.022.300
2017.	970.740
2018.	956.170
2019.	971.250
2020.	282.700
2021.	561.700
2022.	624.700

2023.	743.600
2024.	770.000

Tablica 2 - Usporedba dolazaka i noćenja 2023./2024.

	Dolasci 2023.	Dolasci 2024.	Noćenja 2023.	Noćenja 2024.
Domaći	4.888	6.212	7.475	9.574
Strani	7.279	8.060	10.789	11.517
Ukupno	12.167	14.272	18.264	21.091

OSTVARENI PRIHODI

1. Izvorni prihodi

Turistička zajednica planirala je izvorne prihode za 2024. u iznosu od 28.000,00 eura od čega je dio od 16.000,00 eura planiran od turističke pristojbe dok je dio od 12.000,00 eura planiran od članarine. Ostvareno je 27.224,04 eura, što je eura 775,96 manje od planiranog.

Realizacija izvornih prihoda: eura

- Turistička pristojba – 15.381,47 eura
- Članarina – 11.842,57 eura

2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna

Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna ostvareni su u iznosu od 140.108,00 eura, a odnose se na namjenske prihode iz proračuna općine u iznosu od 37.908,00 eura za funkcioniranje ureda te 100.000,000 eura za provedbu manifestacija.

Iz proračuna Krapinsko – zagorske županije dobiveno je 2.200,00 eura; na natječaju za manifestacije u kulturi, odnosno za „Advent u Mariji Bistrici“ 1.500,00 eura, te 700,00 eura „Bistrički fašinek“.

Realizacija prihoda iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna: 140.108,00 eura

- Općina Marija Bistrica – 137.908,00 eura
- Krapinsko – zagorska županija – 2.200,00 eura

3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

U 2024. TZO Marija Bistrica je na natječajima za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu. Sukladno ugovorima realizirano je 27.734,50 eura:

- 11.916,00 eura za Advent u Mariji Bistrici
- 6.513,50 eura za Trail za dušu i tijeke Mirko Fulir
- 9.305,00 eura za projekt Camino Zagorje.

Realizacija prihoda od sustava turističkih zajednica: 27.734,50 eura

4. Prihodi iz EU fondova

U 2024. nije bilo ostvarenih prihoda iz EU fondova.

5. Prihodi od gospodarske djelatnosti

U 2024. TZO Marija Bistrica je ostvarila 51.988,38 od gospodarske djelatnosti. Navedeni iznos se odnosi na sponzorstvo Zagrebačke banke manifestacija „Ljeto u Mariji Bistrici“, na sredstva ostvarena organizacijom Bistričke božićne tombole, te kotizacije za sportska događanja.

Realizacija prihoda od gospodarske djelatnosti: 51.988,38 eura

6. Preneseni prihod iz prethodne godine

U 2024. prenesen je višak prihoda u iznosu od 44.597,17 eura.

7. Ostali prihodi

Realizacija ostalih prihoda: 2.211,60 eura

OSTVARENE AKTIVNOSTI

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Prikupljanje i analiza podataka o spominjanju destinacije od strane korisnika te prikupljanje i analiza podataka o destinacijama u konkurentskom okruženju. Praćenje spominjanja branda od strane korisnika je najučinkovitiji način za mjerenje svjesnosti o brandu.

Cilj aktivnosti:

- doseg pojedinih objava na svim društvenim mrežama
- doseg slanja i čitanja poslanih newslettera,
- broj interakcija korisnika sa sadržajem,
- spominjanje konkurenata od strane korisnika.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti: Po svakoj realiziranoj promotivnoj kampanji prikupljat ćemo i analizirati podatke o učinkovitosti iste te na temelju analiziranih podataka planirati daljnje promotivne aktivnosti.

Cilj aktivnosti:

- optimizacija i poboljšanje učinka rada na promotivnih kampanja

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Cilj aktivnosti:

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

14.000,00 e

Realizacija:

13.000,00 e

2.1.1. Kreiranje novih turističkih proizvoda

Detalja i precizan opis aktivnosti

U 2024. godini je odrađena su dva vrlo značajna projekta kojima se poboljšala turistička ponuda Marije Bistrice; Predimenzionirani drveni leptir te Camino Zagorje.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija Marije Bistrice kao predvodnika u očuvanju starih zanata, te pozicioniranje Marije Bistrice na karti europskih Camino puteva.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO MB, Bratovština Sv. Jakova

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

14.000,00 e

Realizacija:

13.000,00 e

2.1.1.1. Predimenzionirani drveni leptir

Detaljan i precizan opis aktivnosti

TZO Marija Bistrica u suradnji s Općinom Marija Bistrica i komunalnim poduzećem Lijepa Bistrica nastavlja projekt promocije tradicionalnih dječjih drvenih igračaka pod zaštitom UNESCO-a izradom predimenzioniranih igračaka. U srpnju je na središnjem bistričkom trgu postavljen leptir kojeg je izradio Josip Fijan, a oslikala Ivana Šuštić. Leptir ima raspon krila 6 metara.

Cilj aktivnosti

Promocija Marije Bistrice kao predvodnika u očuvanju starih zanata

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

3.000,00 e

Realizacija:

3.000,00 e

2.1.1.2. Camino Zagorje**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Camino Hrvatsko Zagorje je dio sve popularnijeg europskog hodočasničkog puta Camino de Santiago, koji vodi prema svetištu Sv. Jakova u Santiago de Composteli. Ovaj put nije samo duhovno iskustvo, već i prilika za istraživanje kulturnih i prirodnih ljepota Hrvatske. Ruta koja prolazi kroz Hrvatsko Zagorje povezuje nekoliko važnih hrvatskih svetišta, a istovremeno nudi nevjerojatan uvid u povijest, tradiciju i običaje ovog područja.

Camino Hrvatsko Zagorje nudi jedinstveno iskustvo koje povezuje duhovnost, prirodu, kulturnu baštinu i tradiciju. Kroz ovaj put, hodočasnici i turisti ne samo da putuju prema Santiago de Composteli, već i otkrivaju duboku povezanost hrvatskih krajeva s europskom i svjetskom poviješću hodočašća. Ovaj put pruža priliku za duhovno obogaćivanje, ali i za uživanje u ljepotama i tradicijama koje Zagorje nudi. Camino Hrvatsko Zagorje, integralna je dionica hrvatske i europske mreže Puteva Sv. Jakova - Camino de Santiago. Projekt predstavlja važan dio prve kulturne rute Vijeća Europe. Ova dionica, koja prati rutu Stepinčevog puta kao i tradicionalne hodočasničke staze prema Mariji Bistrici, predstavlja ključan element u revitalizaciji ovih puteva te korištenje njihovog punog potencijala kroz cijelu godinu. Naime, Camino de Santiago kao globalni brand kulturnog i vjerskog turizma sve je popularniji odabir preko milijun ljudi godišnje koji traže mir i opuštanje kroz hod u prirodi, upoznavanje s kulturnom baštinom krajeve kroz koji prolaze, te otkrivanje tog posebnog "Camino doživljaja".

Projekt je završio 8. prosinca 2024. godine kada je bilo i službeno otvorenje i blagoslov Camino dionice Hrvatsko Zagorje.

Cilj aktivnosti

Dodavanje novog sadržaja destinaciji

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, Bratovština Sv. Jakova

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

11.000,00 e

Realizacija:

10.000,00 e

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Pokrenut je projekt labelinga privatnog smještaja u koordinaciji TZ KZŽ.

Ostvaren cilj aktivnosti

Unapređenje ponude obiteljskog smještaja naše županije te podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti.

Nositelji aktivnosti

TZ OMB, TZ KZŽ, obiteljski smještaji

Realizacija:

0,00

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja**Detaljan i precizan opis aktivnosti**

Pošto se danas sve više javlja potreba za usklađivanjem ekološke učinkovitosti, ekološke odgovornosti i društvene osjetljivosti u pojedinoj destinaciji samim time bi se u upravljanju destinacijskim marketingom danas, a i u budućnosti sve veća pažnja trebala pridodavati konceptu održivog razvoja turizma. Marija Bistrica kao turistička destinacija predstavlja odredišnu destinaciji mnogih hodočasnika i turista stoga je uloga održavanja manifestacija i događaja od izuzetne važnosti za ovu destinaciju.

Ostvaren cilj aktivnosti

Cilj aktivnosti profesionalnog upravljanja događajima odnosi se na povećanje vidljivosti destinacije te učinkovitije turističko gospodarsko pozicioniranje destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

131.389,50 e

Realizacija:

131.091,29 e

2.3.1. Ljeto u Mariji Bistrici**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ljeto u Mariji Bistrici 2024. godine bilo je ispunjeno raznovrsnim događanjima koja su privukla posjetitelje iz cijele regije. Manifestacija je započela 25. svibnja Pub kvizom u organizaciji Udruge STAV, održanim u Restoranu "Dobro nam došao prijatelj". Sljedećeg dana, 26. svibnja, na Trgu pape Ivana Pavla II. obilježena je 1000. emisija "Fio Showa", uz nastupe brojnih glazbenika i humorista.

Dana 1. lipnja održan je Dan mjesnih odbora Općine Marija Bistrica, gdje su se predstavnici lokalnih zajednica natjecali u pripremi bistričke kotlovine, uz glazbenu pratnju tamburaškog sastava "Lajbeki".

Biciklistički entuzijasti okupili su se 9. lipnja na biciklijadi "4 kapelice" i hodočašću biciklista, koja je započela svetom misom i blagoslovom biciklista u Crkvi na otvorenom bl. Alojzija Stepinca.

Kulturni program obogaćen je 8. lipnja 9. susretom klapa na Trgu pape Ivana Pavla II., gdje su nastupile klape iz raznih krajeva Hrvatske, donoseći dalmatinski ugođaj u srce Zagorja.

Dana 22. lipnja održana je Treća Ljetna bistrička likovna kolonija, na kojoj je sudjelovalo dvadeset umjetnika. Oni su na središnjem bistričkom trgu stvarali umjetnička djela, pružajući posjetiteljima uvid u proces nastanka slika i skulptura.

U srpnju je KUD "Laz" proslavio svoju 20. obljetnicu organizacijom "Dana folklora i zabave Laz 2024.", tijekom kojih su posjetitelji uživali u nastupima folklornih skupina i zabavnim večerima uz grupu "Bonaparte".

Krajem srpnja, 27. srpnja, u Centru za posjetitelje Marija Bistrica otvorena je izložba "Dječje igračke Ane i Slavka Ivanića" u organizaciji Udruge STAV, prikazujući preko dvjesto ručno izrađenih drvenih igračaka.

Tijekom cijelog ljeta, posjetitelji su mogli uživati u bogatom kulturnom, duhovnom, zabavnom i sportskom programu, koji je trajao sve do 21. rujna. Logistički dio je odradila Lijepa Bistrica d.o.o. i komunalni odjel Općine Marija Bistrica.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Povećan broj posjetitelja Marije Bistrice tijekom trajanja manifestacije, obogaćena kulturna i zabavna ponuda Marije Bistrice, promocija rada lokalnih udruga.

Troškovi:

- promidžbene aktivnosti (izvođači preko računa, plakati, dizajn)
- studentice - informatorice
- najam šatora za pozornicu i razglasa
- ostali troškovi (izvođači, ugovori o djelu, reprezentacija, ZAMP)

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

28.000,00 e

Realizacija:

30.100,00 e

2.3.2. Dan Općine

U subotu 13. srpnja, je održana još jedna tradicionalna Bistrička noć. Ove se godine nastupila je Danijela Martinović.

Nisu izostali ni ostali sadržaji, karakteristični za Bistričku noć, a to su ponuda gulaša Lovačkog društva "Fazan" Marija Bistrica, fiš paprikaša ŠRD "Šaran" Marija Bistrica i vina Udruge vinogradara "Marija Bistrica", kao i humanitarna prodaja kolača Udruge "Hrvatska žena" Marija Bistrica.

Troškovi:

- troškovi izvođača

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

13.750,00 e

Realizacija:

13.750,00 e

2.3.3. Dan Domovinske zahvalnosti

Dan uoči Dana pobjede, branitelja i domovinske zahvalnosti tradicionalno je održan koncert, a ove godine nastupila je "Crvena Jabuka". Uz njih svirao je i Boss band, a nije izostala niti tradicionalna ponuda vina Udruge vinara i podrumara Vinski vrh.

Troškovi:

- troškovi izvođača

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.875,00 e

Realizacija:

1.875,00 e

2.3.4. Advent u Mariji Bistrici

Advent u Mariji Bistrici 2024. godine bio je prepun događanja koja su oduševila posjetitelje svih generacija. Manifestacija je započela 30. studenog koncertom Marka Škugora, koji je svojim nastupom unio blagdanski duh u srca prisutnih.

Tijekom prosinca, svaki vikend bio je tematski osmišljen kako bi pružio raznolike sadržaje. Prvi vikend obilježen je koncertom duhovne glazbe Alana Hrčice 1. prosinca, dok je 7. prosinca nastupila Mia Dimšić, donoseći veselje i radost svojim hitovima.

Vikend svjetla, održan 13. i 14. prosinca, posebno je oduševio posjetitelje. U petak, 13. prosinca, Adventsko kino prikazalo je dva filma: animirani "Niko 3 – putevima polarne svjetlosti" u 18 sati i komediju "Fatalna četvorka" u 20 sati.

U subotu, 14. prosinca, održana je Adventska noć svjetla. Program je započeo u 19 sati koncertom Letećeg odreda na Trgu pape Ivana Pavla II., nakon čega je uslijedilo puštanje lampiona u 20 sati na parkiralištu iza hotela Kaj. Nakon puštanja lampiona, koncert je nastavljen na središnjem bistričkom trgu, stvarajući čarobnu atmosferu.

Završni vikend, 21. prosinca, obilježen je koncertom grupe Magazin, koja je svojim hitovima rasplesala i razveselila publiku.

Tijekom cijelog Adventa, posjetitelji su mogli uživati u bogatoj eno-gastro ponudi, uključujući lokalne delicije, zagorske specijalitete, božićne kolače i tople napitke, koji su grijali u hladnim zimskim večerima.

Advent u Mariji Bistrici 2024. godine još jednom je potvrdio status ove manifestacije kao jedne od najznačajnijih u regiji, pružajući nezaboravne trenutke svim posjetiteljima.

Marija Bistrica je 31. prosinca 2024. godine organizirala tradicionalni "Doček u podne", pružajući posjetiteljima priliku da na jedinstven način isprate staru godinu. Program je započeo u 10:30 sati na Trgu pape Ivana Pavla II., gdje su nastupili Kavaliri, grupa Full Gas i Giberry Sons, stvarajući veselu atmosferu. Vrhunac događanja bilo je izvlačenje Bistričke božićne tombole u 13:30 sati, s glavnom nagradom – automobilom Hyundai Kona. Tombole su se mogle kupiti na označenim mjestima na trgu do 12:00 sati na dan događanja.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija tradicionalnih vrijednosti, promocija lokalnih proizvoda i suvenira, povećan broj posjetitelja izvan hodočasničke sezone.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Marija Bistrica, Općina Marija Bistrica, udruge s područja Marije Bistrice, VZO Marija Bistrica

Troškovi:

- izvođači
- ostale usluge (reprezentacija, zaštitarske usluge, promidžba, ukrasi, troškovi tombole)
- ZAMP

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

66.114,50 e

Realizacija:

63.668,05 e

2.3.5. Bistrički fašinek

Bistrički fašinek 2024., jubilarno 30. izdanje ove manifestacije, održano je 10. veljače na središnjem trgu u Mariji Bistrici. Nakon trogodišnje pauze zbog pandemije, događaj se vratio u punom sjaju, ali s posebnim naglaskom na najmlađe sudionike. Pod motom "Deca prevzimaju vlast", ovogodišnji fašinek bio je posvećen djeci, bez sudjelovanja odraslih grupa.

Program je započeo povorkom koja je krenula od Osnovne škole Marija Bistrica u 11:15 sati. U povorci su sudjelovali učenici Osnovne škole Marija Bistrica, djeca iz Dječjeg vrtića "Pušlek", Zlatarbistričke mažoretkinje te Limena glazba KUD-a "Lovro Ježek". Nakon povorke, na središnjem trgu održani su nastupi djece i zabavni program, uključujući predstavu za djecu "Klaunovska posla".

Ovaj pristup, usmjeren na djecu, bio je osvježanje za manifestaciju, pružajući najmlađima priliku da preuzmu glavnu ulogu u fašinečkim svečanostima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Zadržavanje tradicije fašnika u Mariji Bistrici, animiranje stanovnika i posjetitelja na online komunikaciju i druženje

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Marija Bistrica, OŠ Marija Bistrica, Dječji vrtić Pušlek

Troškovi:

- Razglas
- Ukrašavanje
- Predstava za djecu

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.500,00 e

Realizacija:

1.472,87 e

2.3.6. Biciklijada „4 kapelice“

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Biciklijada "4 kapelice" 2024. održana je 9. lipnja u Mariji Bistrici, u sklopu manifestacije "Ljeto u Mariji Bistrici". Događaj je započeo svetom misom u 9 sati na otvorenom, kod Crkve bl. Alojzija Stepinca, nakon koje je rektor Svetišta Majke Božje Bistričke, preč. Domagoj Matošević, blagoslovio bicikliste i njihove bicikle.

Nakon mise, sudionici su krenuli na rutu dugu 14,6 kilometara, koja je obuhvaćala posjete kapelicama sv. Ladislava u Podgorju Bistričkom, sv. Marije Magdalene u Humu Bistričkom, sv. Roka u Podgrađu te Prasvetištu na Vinskom Vrh. Ruta je bila kružna, s ukupnim usponom od 246 metara, a najviša točka bila je na 278 metara nadmorske visine.

Kotizacija za sudjelovanje iznosila je 5 eura, dok su djeca do 15 godina sudjelovala besplatno. Nakon završetka vožnje, sudionici su se okupili na terasi Hotela Kaj gdje je organiziran zajednički ručak.

Ovaj događaj tradicionalno okuplja ljubitelje biciklizma i prirode, pružajući im priliku za rekreaciju, duhovno iskustvo i druženje u prekrasnom zagorskom krajoliku.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije, promocija zdravog života.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Troškovi:

- Reprezentacija

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

550,00 e

Realizacija:

532,25 e

2.3.7. Biciklijada „Selnica - Gusakovec“

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Biciklijada "Selnica – Gusakovec" 2024. održana je 1. rujna, okupivši oko 150 sudionika. Okupljanje je započelo u 14 sati kod restorana Lojzekova hiža u Gusakovcu, gdje su sudionici uplatili kotizaciju od 5 eura, dok su djeca do 15 godina sudjelovala besplatno. Start biciklijade bio je u 15 sati.

Ruta duga oko 10 kilometara prolazila je kroz Selnicu, s predviđenim stajalištima kod obitelji Bajs i tvrtke Tehnotom, gdje su sudionici imali osigurano besplatno osvježenje. Cilj je bio ponovno kod Lojzekove hiže.

Policijska uprava Krapinsko-zagorska pridružila se biciklijadi u sklopu preventivne aktivnosti "Biciklirajmo sigurno", provodeći evidenciju bicikala i pružajući savjete za sigurnu vožnju te samozaštitno ponašanje vezano uz krađe bicikala.

Organizatori su naglasili obavezno nošenje zaštitnih kaciga za sudionike mlađe od 16 godina, dok je za ostale nošenje kacige bilo preporučeno.

Ovaj događaj, koji se održava od 2006. godine, postao je tradicionalno okupljanje ljubitelja biciklizma u Mariji Bistrici, pružajući sudionicima priliku za rekreaciju i druženje u prirodi.

U organizaciji su tradicionalno pomogli Lojzekova hiža, obitelji Škvorc i Bajs, GDCK Donja Stubica, Ljekarne Švaljek i DVD Selnica. Ostvaren prihod od kotizacije eura.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Poticanje aktivnog turizma u Mariji Bistrici, doprinos razvoju zabavnih programa destinacije.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Troškovi:

- troškovi promidžbe i informiranja
- grafičke usluge
- materijalni troškovi
- troškovi na odmorištima

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 e

Realizacija:

973,58 e

2.3.8. Ostala događanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Kako su se neka događanja kroz godine isprofilirala te postala poznata sama po sebi, a ne samo kao dio krovnih događanja, potrebno ih je samostalno istaknuti, te također u kratkim crtama opisati događanja kojima je TZO ove godine bila suorganizator.

U 2024. godini TZO Marija Bistrica je bila suorganizator sljedećih događanja:

- Događanja u organizaciji Udruge Stav
- Vozočašće
- Adventski koncert ozbiljne glazbe
- Vincekovo
- MBasket – turnir u uličnoj košarci
- Fio Show u Mariji Bistrici
- Sina Memoriam

Ostvaren cilj aktivnosti:

Obogaćivanje kulturno umjetničke ponude destinacije, promicanje tradicije i običaja bistričkog kraja.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, Udruga vinogradara Marija Bistrica, Udruga Stav, ostale udruge i klubovi s područja Marije Bistrice

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

18.600,00 e

Realizacija:

19.118,64 e

2.3.8.1. Vikend zabave i sporta

Vikend zabave i sporta 2024. u Mariji Bistrici, održan 15. i 16. lipnja, bio je izvanredan događaj koji je okupio sudionike svih dobnih skupina u raznovrsnim sportskim i zabavnim aktivnostima.

Program je započeo u subotu, 15. lipnja, u 10 sati s "Deklica kupom", nogometnim turnirom za djevojčice, koji je istaknuo talent i sportski duh mladih sportašica. U 11 sati uslijedio je "Mbasket", turnir u uličnoj košarci, koji je privukao brojne ljubitelje ovog dinamičnog sporta.

Od 13 sati, najmlađi su uživali u zabavno-animacijskom parku, koji je bio otvoren do 21 sat, pružajući djeci priliku za igru i druženje. Posebno veselje donio je facepainting u 16 sati, gdje su mališani mogli izraziti svoju kreativnost.

Večer je bila rezervirana za zajedničko gledanje nogometne utakmice između Hrvatske i Španjolske na igralištu NK Mladost, što je dodatno ojačalo osjećaj zajedništva među posjetiteljima. Nakon utakmice, u 21 sat, uslijedio je koncert grupe "Novi svijet", koji je zabavio prisutne do kasnih sati.

U sklopu Vikenda zabave i sporta 2024. u Mariji Bistrici, nedjelja, 16. lipnja, bila je ispunjena raznovrsnim aktivnostima za sve uzraste. Program je započeo u 14 sati otvaranjem zabavno-animacijskog parka za djecu, koji je bio dostupan do 20 sati, pružajući najmlađima priliku za igru i zabavu.

Poslijepodne je uljepšano nastupom "Šarenih loptica" u 18 sati, koji su kroz interaktivne igre i glazbu zabavili prisutne. Tijekom cijelog dana, djeca su mogla sudjelovati u oslikavanju lica (face painting), što je dodatno pridonijelo veselju i šarenilu događaja.

Ovaj bogat program upotpunio je vikend prepun sporta i zabave, potvrđujući Mariju Bistricu kao središte kvalitetnih događanja koja okupljaju i povezuju ljude.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, NK Mladost Marija Bistrica

Troškovi:

- troškovi promidžbe i informiranja
- reprezentacija
- troškovi izvođača

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

6.500,00 e

Realizacija:

6.535,86 e

2.3.8.2. Treća Ljetna bistrička likovna kolonija

U subotu 22. lipnja održala se Treća Ljetna bistrička likovna kolonija.

Umjetnici su se okupili u prijepodnevnim satima u Mariji Bistrici i na središnjem bistričkom trgu započeli s izradom umjetničkih djela. U koloniji je sudjelovalo dvadeset umjetnika: Zvonko Pižir, Damir Lukina, Juraj Lukina, Radmilo Mihajlović, Edina Šalić, Darinka Uzel, Mira Ivanković, Nevenka Vlašić, Robert Hikelman, Petra Šoltić, Petra Šoban, Vladimir Šuk, Drago Cvijetić, Mladenka Mikulec Šimunec, Birgit Brlečić Pavlek, Ivan Čukelj, Lorena Škuranec, Andrea Pezić i Ivana Gregurović, uz voditelja kolonije Željka Perešina.

U večernjim satima, u Općinskoj knjižnici i čitaonici Marija Bistrica otvorila se izložba nastalih radova. Nekoliko riječi o izložbi sa stručnog stajališta rekao je prof. Darko Bubanko, pozdrave je uputio načelnik Općine Marija Bistrica Josip Milički, a zahvalom svima i službenim otvorenjem završio je Željko Perešin.

U programu otvorenja nastupio je ŽVS "Maria" Udruge Stav. Izložba je ostala otvorena za posjetitelje u radnom vremenu bistričke knjižnice do kraja ljeta.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Troškovi:

- troškovi promidžbe i informiranja
- reprezentacija
- troškovi materijala za slikanje
- troškovi procjene vrijednosti slika

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.100,00 e

Realizacija:

1.503,54 e

2.3.8.3. Dani folklora i zabave Laz

KUD Laz, koji je 2024. proslavio 20. obljetnicu, organizirao je "Dane folklora i zabave Laz 2024.", dok je TZO Marija Bistrica bila suorganizator. Ove su godine organizirane dvije večeri. U subotu je održana Večer folklora. Manifestacija je kao i svake godine otvorena uz pucnjeve članova Udruge kuburaša Marija Bistrica, a nakon toga nastupili su KUD-ovi: Stative Karlovac, Meteor Hrašćina, Prigorski Zdenec Vidovec i Strmec, te Folklorna sekcija Kraluši Petlovac-Baranja. Za zabavu je prve večeri bila zadužena grupa Bonaparte. Drugoga dana, sutra, na rasporedu je Dan dječjeg stvaralaštva, pjesme i tambure, a nastupaju: Mali TS KUD-a Laz, ŽVS Ježice, TO Črni Tomaši, TO Dragutin Domjanić i Belečke mažoretkinje. Za zabavu na završnici zaduženi su Dinacordi-Luna band.

Nositelji aktivnosti:

KUD Laz, TZ OMB, Općina Marija Bistrica

Troškovi:

- izvođača

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.400,00 e

Realizacija:

1.309,09 e

2.3.8.4. Uskrs u Mariji Bistrici

Ukrašavanje glavnog trga za Uskrs.

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

400,00 e

Realizacija:

39,00 e

2.3.8.5. Trail "Za dušu i tijele – Mirko Fulir"

Trail "Za dušu i tijele – Mirko Fulir" održan je 21. rujna 2024. u Mariji Bistrici, okupivši brojne zaljubljenike u trčanje i prirodu. Sudionici su mogli birati između dvije staze: kraće od 6,8 km s vremenskim ograničenjem od 85 minuta te duže od 12,1 km s limitom od 135 minuta. Start i cilj bili su smješteni na Trgu pape Ivana Pavla II.

Na dužoj stazi sudjelovalo je ukupno 40 natjecatelja, od čega 33 muškarca i 7 žena. U muškoj konkurenciji pobjedu je odnio Goran Gorički iz AK Zabok s vremenom 1:00:12, dok je kod žena najbrža bila Suzana Dinjar iz AK Rudolf Perešin s vremenom 1:11:32.

Kraću stazu završilo je 46 sudionika, uključujući 27 muškaraca i 19 žena. Prvo mjesto među muškarcima osvojio je Jan Grabrovečki iz AK Rudolf Perešin s vremenom 0:28:50, a među ženama Valentina Špiranec iz AK Zabok s vremenom 0:35:10.

Osnovna škola Marija Bistrica imala je značajnu ulogu u organizaciji događaja, posebno kroz organizaciju dječje utrke, čime su potaknuli najmlađe na bavljenje sportom i zdrav način života.

Za sve sudionike osigurani su ručak i piće na cilju, što je dodatno pridonijelo ugodnoj atmosferi i zajedništvu među trkačima.

Ovaj događaj, koji je pokrenut u suradnji Turističke zajednice općine Marija Bistrica i sportskih entuzijasta, postao je omiljena manifestacija koja spaja sport, prirodu i zajednicu.

Ove godine je iz sredstava dobivenih na natječaju HTZ-a ponovno napravljena GPS snimka staze te su napravljeni i novi dnevnik obilaznice i nove promotivne majice.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija Marije Bistrice kao destinacije outdoor turizma

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Marija Bistrica, Sven Plečko i Ranko Miholić, AK Zabok, HGSS, vatrogasci VZO Marija Bistrica, članovi PD Grohot

Troškovi:

- promidžba
- ostali troškovi (HGSS, trošak izdavanja dozvola za zatvaranje cesta)
- najam šatora
- grafičke usluge
- materijalni troškovi
- reprezentacija
- izrada GPSX za stazu
- tisak majica
- tisak dnevnika obilaznice

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

9.200,00 e

Realizacija:

9.331,15 e

2.4. Turistička infrastruktura

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

2.5. Podrška turističkoj industriji

Detaljan i precizan opis aktivnosti

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

3.1.1. Nastupi na sajmovima

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

3.1.2. Posebne prezentacije turističke ponude destinacije

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

3.2.1. Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om

Detaljni i precizan opis aktivnosti

U 2024. godini suradnja u ovoj aktivnosti je bila ostvarena davanjem informacija agencijama vezano za organizirane dolaske u Mariju Bistricu, povezivanje agencija i majstora starih zanata kako bi se promovirala ponuda Marije Bistrice.

Ostvaren cilj aktivnosti:

Povećan broj grupnih posjeta u Mariji Bistrici.

Nositelji aktivnosti:

TZ KZŽ, TZO Marija Bistrica

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

3.3. Kreiranje promotivnih materijala

3.3.1. Izrada i distribucija promotivnih materijala

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

Ostvaren cilj aktivnosti

Povećana informiranost gostiju u destinaciji

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

3.3.2. Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenih mreža

Detaljni i precizan opis aktivnosti

U skladu sa smjernicama Operativnog marketing plana Master plana razvoja turizma KZŽ 2016.-2025. kreirali su se i izrađivali tekstualni, fotografski, grafički i video materijali za potrebe objava na web stranicama <http://www.tz-marija-bistrica.hr/> te društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter, You Tube).

Ostvaren cilj aktivnosti

Povećan doseg na društvenim mrežama, povećan broj pratitelja na Facebooku i Instagramu.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

3.3.3. Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Po ovoj točki nije bilo aktivnosti.

3.4. Internetske stranice

3.4.1. Razvoj i održavanje internetskih stranica - <http://www.tz-marija-bistrice.hr/> i advent.tz-marija-bistrice.hr

Detaljni i precizan opis aktivnosti

TZ OMB ima web stranicu od 2015. godine koju svake godine ažuriramo i nadopunjavamo. U 2024. godini smo održavali stranicu i podstranicu:

- <http://www.tz-marija-bistrice.hr/>
- <https://advent.tz-marija-bistrice.hr/>

Ostvaren cilj aktivnosti

Promocija i prezentacija turističke ponude destinacije Marija Bistrica

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

600,00 e

Realizacija:

509,64 e

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

3.5.1. Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Nastavio se kontinuiran aktivnost prikupljanja, obrade i distribucije podataka o ponudi i potražnji destinacije, kao i prikupljanje kontakata za unos u bazu za Newsletter sukladno GDPR-u.

Ostvaren cilj aktivnosti

Osiguravanje ažurnih podataka za potrebe informiranja i upravljanja destinacijom.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

3.5.2. Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Za proslavu 30. obljetnice osnivanja TZO Marija Bistrica, napravljen je film kojim se približilo djelovanje turističke zajednice.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.500,00 e

Realizacija:

200,00 e

3.5.3. Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KZŽ i HTZ**Detaljni i precizan opis aktivnosti**

TZ OMB je na zahtjev te u skladu sa zahtjevima i standardima HTZ-a pripremao, sortirao i slao podatke o turističkoj ponudi destinacije svim ključnim dionicima.

Ostvaren cilj aktivnosti

Osiguravanje ažurnih i kvalitetnih podataka za potrebe HTZ-a.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TZ KZŽ

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

3.6. Turističko - informativne aktivnosti

3.6.1. Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

3.6.2. Troškovi Turističko – informativnog centra

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Na sjednici Skupštine 22. rujna 2022. osnovan je Turističko – informativni centar Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Zadaci TIC-a definirani su Statutom TZO Marija Bistrica:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

- Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređena su općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg je donijelo Turističko vijeće na prijedlog direktorice turističke zajednice.

Troškovi TIC-a odnose se na troškove zaposlenih, odnosno troškove voditeljice TIC-a, troškove studenata koji tijekom hodočasničke sezone i za vrijeme manifestacija obavljaju poslove informatora u TIC-u, te troškovi promomaterijala.

3.6.2.1. Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru

Troškovi zaposlenih u TIC-u vode se kao troškovi TIC-a, a ne kao troškovi zaposlenih u turističkoj zajednici, te nemaju ograničenje u vidu 40% ukupnih rashoda turističke zajednice. U TIC-u je zaposlena voditeljica TIC-a koja po potrebi obavlja i druge poslove koje zahtjevaju aktivnosti TZO Marija Bistrica.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TIC

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

28.000,00 e

Realizacija:

26.702,19 e

3.6.2.2. Troškovi studenata informatora za vrijeme manifestacija

Troškovi studenata odnose se na troškove po ugovorima sa Student servisom koji obavljaju usluge informatora te po potrebi obavlja i druge poslove koje zahtjevaju aktivnosti TZO Marija Bistrica.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TIC

Realizacija:

1.770,04 eura

3.6.2.3. Troškovi promotivnog materijala

Nabavljene su nove promotivne vrećice.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB, TIC

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

3.800,00 e

Realizacija:

2.286,76 e

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. TURISTIČKI INFORMACIJSKI SUSTAVI I APLIKACIJE/e-Visitor

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Realizacija:

0,00

Rokovi realizacije aktivnosti:

-

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

4.2.1. Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KZŽ i HTZ

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

4.2.2. Zagorje card

Detaljni i precizni opis aktivnosti

Zagorje Card objedinjava ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, zdravlje i wellness i spa te vinarije. Iz godine u godinu raste broj uključenih subjekata koji nude popust na svoje usluge i/ili proizvode te je potrebno redovito ažuriranje letka.

Ostvaren cilj aktivnosti:

Izgradnja imidža, upravljanje iskustvom gostiju te usmjeravanje turističkih tokova unutar destinacije Zagorje - bajka na dlanu.

Nositelji aktivnosti:

TZ KZŽ/ TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

4.3.1. Poboljšanje općih uvjeta boravka turista

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

4.3.2. Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

700,00 e

Realizacija:

0,00 e

4.3.3. Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

Cilj aktivnosti

Turistička zajednica općine Marija Bistrica je iskazala interes za sudjelovanje u projektu razvoja održivog turizma „Hrvatska prirodno tvoja – Croatia naturally yours“.

Sadnice su naručene sukladno dostavljenom popisu Šumarskog fakulteta; te je zasađeno 12 sadnica javora klena (Acer campestre; redni broj 9 na popisu Šumarskog fakulteta). Sadnice su visine cca 2,5 metra, opsega stabla 6-8 centimetara.

Sadnice su posađene na unaprijed definiranim lokaciji: uz Zagrebačku ulicu koja je glavna prometnica iz pravca grada Zagreba

Sadnice su posadili djelatnici komunalnog poduzeća „Lijepa Bistrica“ d.o.o., te su obilježene dostavljenim oznakama projekta.

Sadnice su posađene 10. travnja 2024. godine, te su unesene u aplikaciju „Map my tree“ Europske agencije za okoliš.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

453,60 e

Realizacija:

453,60 e

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. *Međunarodne strukovne i sl. organizacije*

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Cilj aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

5.2. *Domaće strukovne i sl. organizacije*

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Cilj aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

6.1.1. Neto plaće

Detaljni i precizan opis aktivnosti

Rad TZO Marija Bistrica reguliran je sukladno donesenom Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naHRKadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. U TZO Marija Bistrica je u 2024. godini bilo zaposleno ukupno 2 zaposlenika; na ovoj stavci se vode troškovi plaće direktorice dok troškovi plaće voditeljice TIC-a ne ulaze u trošak na ovoj stavci, već u troškove TIC-a i na njih se ne primjenjuje članak Zakona koji ograničava ukupni iznos troškova zaposlenih u Turističkoj zajednici.

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica. (regres, božićnica, nagrade, dar za dijete, prijevoz na i s posla, jubilara nagrada,...).

Cilj aktivnosti

Osiguravanje efikasnog i ekspeditivnog djelovanja TZO Marija Bistrica te izvršavanja Programa rada s financijskim planom.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

38.400,00 e

Realizacija:

30.472,35 e

6.1.2. Ostali rashodi za radnike

U ovu stavku su uključene naknade u skladu s Pravilnikom o radu, o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

6.200,00 e

Realizacija:

2.337,14 e

6.1.3. Doprinosi na plaću

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

6.200,00 e

Realizacija:

4.027,37 e

6.2. Materijalni troškovi

6.2.1. Naknade troškova radnicima

6.2.1.1. Službena putovanja

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 e

Realizacija:

420,00 e

6.2.1.2. Naknada za prijevoz

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.200,00 e

Realizacija:

2.038,00 e

6.2.2. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

6.2.3. Rashodi za usluge

6.2.3.1. Usluge telefona, pošte i prijevoza

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.500,00 e

Realizacija:

1.332,40 e

6.2.3.2. Usluge tekućeg investicijskog održavanja

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

900,00 e

Realizacija:

0,00 e

6.2.3.3. Komunalne usluge

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.000,00 e

Realizacija:

607,75 e

6.2.3.4. Najamnina

Nositelji aktivnosti:

TZO MB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

500,00 e

Realizacija:

0,00 e

6.2.3.5. Zdravstvene usluge

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

200,00 e

Realizacija:

111,49 e

6.2.3.6. Računalne usluge

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

0,00 e

Realizacija:

0,00 e

6.2.3.7. Ostale usluge

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

4.500,00 e

Realizacija:

4.185,30 e

6.2.4. Rashodi za materijal i energiju

6.2.4.1. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.000,00 e

Realizacija:

1.432,14 e

6.2.4.2. Materijal i sirovine

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

200,00 e

Realizacija:

0,00 e

6.2.4.3. Energija

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

2.300,00 e

Realizacija:

1.686,38 e

6.2.4.4. Sitni inventar i auto gume

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

1.300,00 e

Realizacija:

1.146,69 e

6.2.5. Ostali nespomenuti materijalni troškovi

6.2.5.1. Premije osiguranja

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:

700,00 e

Realizacija:**574,63 e****6.2.5.2. Reprezentacija****Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**4.000,00 e****Realizacija:****2.885,32 e****6.2.6. Financijski troškovi****Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**3.000,00 e****Realizacija:****841,05 e****6.2.7. Ostali troškovi****Nositelji aktivnosti:**

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:**13.000,00 e****Realizacija:****4.744,20 e****6.2.8. Tijela turističke zajednice**

U Domu kulture u Mariji Bistrici 11. listopada je održana svečanost obilježavanja 30 godina postojanja Turističke zajednice Općine Marija Bistrica. Pozdrave i čestitke uputili su izaslanica Ministra Turizma i sporta Renata Tomljenović, voditeljica službe za sustav turističkih zajednica Ministarstva turizma i sporta i župan KZŽ Željko Kolar, a kao domaćini obratili su se predsjednik TZ Općine Marija Bistrica, načelnik Općine Josip Milički i direktorica TZ Marija Klenkar. Prikazan je i prigodan film o osnivanju i 30 godina djelovanja bistričke turističke zajednice. Prepoznavši potrebu da se Marija Bistrica približi putniku namjerniku i brojim turistima Općina Marija Bistrica, na čelu s tadašnjim načelnikom Ivanom Papićem, osnovala je Turističku zajednicu 1994. godine, a tri godine kasnije otvoren je Turistički ured. Počele su i pripreme za dolazak pape Ivana Pavla II, a otvorena su i prva tri privatna smještaja u Mariji Bistrici. Iste je godine pokrenuta i akcija uređenja okoliša iz koje se kroz godine razvila akcija ocjenjivanja i nagrađivanja najljepših bistričkih okućnica. Već sljedeće godine pokrenut je "Bistrički tjedan" – iz kojeg se razvila velika manifestacija "Ljeto u Mariji Bistrici" koja svake godine donosi obilje kulturnog, zabavnog i sportskog sadržaja za sve generacije, a ubrzo je pokrenuta i danas posebno važan "Advent u Mariji Bistrici", koji je izrastao u manifestaciju koju posjeti preko 50.000 gostiju, uz najveću atrakciju "Doček u podne", koji je pokrenut 2013. godine, te od tada kontinuirano privlači kako domaće tako i strane posjetitelje. Tu su i druga događanja, koje organizira Turistička zajednica ili

pomaže kao suorganizator, a kroz 30 godina odrađeni su i brojni projekti, neki i prekogranični. Bistrički zaštitni znak su i drvene igrčke i licitari koje je UNESCO stavio na svoju listu svjetske nematerijalne kulturne baštine, a u Mariji Bistrici ih možete vidjeti i u uvećanoj verziji, upravo zahvaljujući Turističkoj zajednici. Kako bi se obogatila turistička ponuda Marije Bistrice, 2017. godine otvoren je Centar za posjetitelje u Parku skulptura. Iste godine Turistička zajednica dobiva i novi logo i slogan "Puna srca i duše", kojim je u tri kratke riječi sažeto sve što čini Mariju Bisticu. Novo desetljeće donijelo je i nove izazove, ali i nove ideje. Već uvelike poznata šetnica "Za dušu i tijelo Mirko Fulir" 2021. godine postala je i staza za Trail i time je Marija Bistrica našla svoje mjesto na karti Outdoor aktivnosti Hrvatske. Rad ove Turističke zajednice prepoznala je i struka, pa je tako 2023. godine dobivena nagrada Večernjeg lista "Šampion turizma" koja sumira sav trud i rad uloženi kroz godine, ali i stvara obvezu da se nastavi s još većim žarom kako bi Marija Bistrica ostala puna srca i duše za sve svoje stanovnike i posjetitelje. Ovu su svečanost uveličali i brojni gosti i suradnici, a župan KZŽ Željko Kolar uručio je i prigodnu zahvalnicu uz 30 godina djelovanja ove Turističke zajednice. Također, domaćini i slavljenici su uz svoj 30. rođendan pripremili i 30 zahvalnica institucijama, ustanovama i pojedincima s kojima surađuju. U programu svečanosti nastupio je i Ženski vokalni sastav 'Maria' Udruge STAV, a prigodan igrokaz izvela je Dramska skupina OŠ Marija Bistrica, pod vodstvom Anite Klemar. Program je vodila Ama Kruhak.

Nositelji aktivnosti:

TZ OMB

Iznos potreban za realizaciju:

6.000,00

Realizacija:

4.744,20 eura

3. PRIHODI I RASHODI U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 31.12.2024.

Financijsko izvješće u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2024. godinu napravljeno je sukladno propisanim Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) te Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada. U nastavku se prilažu temeljni financijski izvještaji iz kojih je jasno vidljiv financijski rezultat Turističke zajednice općine Marija Bistrica, kao i vrijednosti nefinancijske i financijske imovine turističke zajednice. Financijski izvještaji izrađeni su od strane računovodstvenog servisa koji je ugovoren od strane Turističke zajednice općine Marija Bistrica.

	KONTO	PRIHODI	Planirano 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks plana/izmjena	udio %
1.		Izvorni prihodi	28.000,00 €	27.224,04 €	97,23	10,60
1.1.	33121	Turistička pristojba	16.000,00 €	15.381,47 €	96,13	5,99
1.2.	33120	Članarina	12.000,00 €	11.842,57 €	98,69	4,61
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	140.408,00 €	140.108,00 €	99,79	54,54
2.1.		Općina Marija Bistrica	137.908,00 €	137.908,00 €	100,00	53,68
2.1.1.	35120	Za rad Ureda	37.908,00 €	37.908,00 €	100,00	14,76
2.1.2.	35120	Dizajn proizvoda	100.000,00 €	100.000,00 €	100,00	38,92
2.2.	35311	Krapinsko - zagorska županija	2.500,00 €	2.200,00 €	88,00	0,86
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	27.438,10 €	27.734,50 €	101,08	10,80
4.		Prihodi iz EU fondova	- €	- €	0,00	0,00

5.		31120	Prihodi od gospodarske djelatnosti (tombola i sl.)	22.000,00 €	51.988,38 €	236,31	20,24
6.			Preneseni prihod iz prethodne godine	44.597,00 €	44.597,17 €	100,00	17,36
7.		36330	Ostali prihodi	3.000,00 €	2.211,60 €	73,72	0,86
SVEUKUPNO				265.443,10 €	293.863,69 €	110,71	114,38
			AKTIVNOSTI	Plan za 2024.	Ostvareno 2024.	Indeks plana/Izmjena	udio %
1.			ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	- €	- €	0,00	0,00
	1.1.		Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	- €	- €	0,00	0,00
	1.2.		Istraživanje i analiza tržišta	- €	- €	0,00	0,00
	1.3.		Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	- €	- €	0,00	0,00
2.			RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	145.389,50 €	144.091,29 €	99,11	0,56
	2.1.		Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	14.000,00 €	13.000,00 €	92,86	0,05
	2.1.1.	42530	Novi turistički proizvodi	14.000,00 €	13.000,00 €	92,86	0,05
	2.1.1.1.	42530	Predimenzionirani drveni leptir	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00	0,01
	2.1.1.2.	42530	Camino Hrvatsko zagorje	11.000,00 €	10.000,00 €	90,91	0,04
	2.1.2.	42530	Uređivanje biciklističkih ruta na području Marije Bistrice	- €	- €	0,00	0,00
	2.2.		Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda - Labeling u suradnji s TZ KZŽ	- €	- €	0,00	0,00
	2.2.1.		OZNAKA KVALITETE OBITELJSKOG SMJEŠTAJA TRUE ZAGORJE HOME	- €	- €	0,00	0,00
	2.3.		Podrška razvoju turističkih događanja	131.389,50 €	131.091,29 €	99,77	0,51

	2.3.1.	42530	Ljeto u Mariji Bistrici	28.000,00 €	30.100,90 €	107,50	0,12
	2.3.2.	42530	Dan Općine	13.750,00 €	13.750,00 €	100,00	0,05
	2.3.3.	42530	Dan domovinske zahvalnosti	1.875,00 €	1.875,00 €	100,00	0,01
	2.3.4.	42530	Advent u Mariji Bistrici	66.114,50 €	63.668,05 €	96,30	0,25
	2.3.5.	42530	Bistrički fašinek	1.500,00 €	1.472,87 €	98,19	0,01
	2.3.6.	42530	Biciklijada "4 kapelice"	550,00 €	532,25 €	96,77	0,00
	2.3.7.	42530	Biciklijada "Selnica - Gusakovec"	1.000,00 €	973,58 €	97,36	0,00
	2.3.8.	42530	Ostala događanja	18.600,00 €	18.718,64 €	100,64	0,07
	2.3.8.1.	42530	Vikend zabave i sporta	6.500,00 €	6.535,86 €	100,55	0,03
	2.3.8.2.	42530	Likovna kolonija	1.100,00 €	1.503,54 €	136,69	0,01
	2.3.8.3.	42530	Dani folklor i zabave Laz	1.400,00 €	1.309,09 €	93,51	0,01
	2.3.8.4.	42530	Uskrs u Mariji Bistrici	400,00 €	39,00 €	9,75	0,00
	2.3.8.5.	42530	Trail "Za dušu i tijele M. Fulir"	9.200,00 €	9.331,15 €	101,43	0,04
	2.4.		Turistička infrastruktura	- €	- €	0,00	0,00
	2.5.		Podrška turističkoj industriji	- €	- €	0,00	0,00
3			KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	36.400,00 €	32.336,09 €	88,84	0,13
	3.1.		Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	- €	- €	0,00	0,00
	3.1.1.	42599	Nastupi na sajmovima u koordinaciji s TZ KŽŽ temeljem programa rada TZ KŽŽ	- €	- €	0,00	0,00
	3.1.2.	42599	Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s TZ KŽŽ temeljem programa rada TZ KŽŽ	- €	- €	0,00	0,00

3.2.		Suradnja s organizatorima putovanja	- €		0,00	0,00
3.2.1.	42598	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om	- €		0,00	0,00
3.3.		Kreiranje promotivnog materijala	- €		0,00	0,00
3.3.1.	42531	Izrada i distribucija promotivnih materijala	- €		0,00	0,00
3.3.2.	42531	Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama	- €		0,00	0,00
3.3.3.	42531	Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ	- €		0,00	0,00
3.4.		Internetske stranice	600,00 €	509,64 €	84,94	0,00
3.4.1.	42594	Razvoj i održavanje internetskih stranica - tz-marija-bistrica.hr i advent.tz-marija-bistrica.hr	600,00 €	509,64 €	84,94	0,00
3.5.		Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.500,00 €		0,00	0,00
3.5.1.	42590	Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji	- €		0,00	0,00
3.5.2.	42590	Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka	1.500,00 €	200,00 €	13,33	0,00
3.5.3.	42590	Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u TZ KZŽ i Hrvatsku turističku zajednicu	- €		0,00	0,00
3.6.		Turističko-informativne aktivnosti	34.300,00 €	31.826,45 €	92,79	0,12
3.6.1.	42590	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave	- €		0,00	0,00
3.6.2.	42590	Troškovi Turističko informativnog centra	34.300,00 €	31.826,45 €	92,79	0,12
3.6.2.1.	42590	Troškovi zaposlenih u Turističko informativnom centru	28.000,00 €	26.702,19 €	95,36	0,10

	3.6.2.2.	42590	Troškovi studenata informatora za vrijeme manifestacija	3.800,00 €	2.286,76 €	60,18	0,01
	3.6.2.2.	42590	Troškovi promotivnog materijala	2.500,00 €	2.837,50 €	113,50	0,01
4.			DESTINACIJSKI MENADŽMENT	1.153,60 €	453,60 €	39,32	0,00
	4.1.		Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	- €	-	0,00	0,00
	4.2.		Upravljanje kvalitetom u destinaciji	- €	-	0,00	0,00
	4.2.1.		Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s TZ KZŽ i HTZ-om	- €	-	0,00	0,00
	4.2.2.	42590	Zagorje card	- €	-	0,00	0,00
	4.3.		Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	1.153,60 €	453,60 €	39,32	0,00
	4.3.1.		Poboljšanje općih uvjeta boravka turista	- €	-	0,00	0,00
	4.3.2.		Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)	700,00 €	- €	0,00	0,00
	4.3.3.	42590	Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije	453,60 €	453,60 €	100,00	0,00
5.			ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA			0,00	0,00
	5.1.		Međunarodne strukovne i sl. organizacije			0,00	0,00
	5.2.		Domaće strukovne i sl. organizacije			0,00	0,00
6.			ADMINISTRATIVNI POSLOVI	82.500,00 €	59.010,94 €	71,53	0,23
	6.1.		Plaće	38.400,00 €	30.472,35 €	79,36	0,12
	6.1.1.	4111	Neto plaće	26.000,00 €	24.107,84 €	92,72	0,09
	6.1.2.	4211-42121	Ostali rashodi za radnike	6.200,00 €	2.337,14 €	37,70	0,01

	6.1.3.	4131-4133	Doprinosi na plaću	6.200,00 €	4.027,37 €	64,96	0,02
	6.2.		Materijalni troškovi	44.100,00 €	28.538,59 €	64,71	0,11
	6.2.1.		Naknade troškova radnicima	2.700,00 €	2.458,85 €	91,07	0,01
	6.2.1.1.	4211	Službena putovanja	500,00 €	420,65 €	84,13	0,00
	6.2.1.2.	4111	Naknada za prijevoz	2.200,00 €	2.038,20 €	92,65	0,01
	6.2.2.		Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	- €	- €	0,00	0,00
	6.2.3.		Rashodi za usluge	8.900,00 €	6.236,94 €	70,08	0,02
	6.2.3.1.	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00 €	1.332,40 €	88,83	0,01
	6.2.3.2.	4252	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	900,00 €	- €	0,00	0,00
	6.2.3.3.	4254	Komunalne usluge	1.000,00 €	607,75 €	60,78	0,00
	6.2.3.4.	42550	Najamnina	500,00 €	- €	0,00	0,00
	6.2.3.5.	42560	Zdravstvene usluge	200,00 €	111,49 €	55,75	0,00
	6.2.3.6.	42580	Računalne usluge (ODRŽAVANJE RAČUNALA)	300,00 €	- €	0,00	0,00
	6.2.3.7.	42590-42599	Ostale usluge - KNJIGOVODSTVO I OSTALE USLUGE	4.500,00 €	4.185,30 €	93,01	0,02
	6.2.4.		Rashodi za materijal i energiju	5.800,00 €	4.265,21 €	73,54	0,02
	6.2.4.1.	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00 €	1.432,14 €	71,61	0,01
	6.2.4.2.	4262	Materijal i sirovine	200,00 €	- €	0,00	0,00
	6.2.4.3.	4263	Energija	2.300,00 €	1.686,38 €	73,32	0,01
	6.2.4.4.	4264	Sitni inventar i auto gume oprema ureda	1.300,00 €	1.146,69 €	88,21	0,00

6.2.5.		Ostali nespomenuti materijalni troškovi	4.700,00 €	3.459,95 €	73,62	0,01
6.2.5.1.	4291	Premije osiguranja	700,00 €	574,63 €	82,09	0,00
6.2.5.2.	4292	Reprezentacija	4.000,00 €	2.885,32 €	72,13	0,01
6.2.6.	4410	Financijski troškovi	3.000,00 €	841,05 €	28,04	0,00
6.2.7.	4295	Ostali troškovi	13.000,00 €	6.532,39 €	50,25	0,03
6.2.8.	42590	Tijela turističke zajednice	6.000,00 €	4.744,20 €	79,07	0,02
7.		REZERVA	- €	- €	0,00	0,00
8.	52210	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	- €	- €	0,00	0,00
SVEUKUPNO			265.443,10 €	235.891,92 €	88,87	91,82

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika:		Turistička zajednica općine Marija Bistrica	
Poštanski broj:	49246	Mjesto:	Marija Bistrica
Adresa sjedišta:		Zagrebačka ulica bb	
Račun (IBAN):	HR7423600001101445581	RNO broj:	0116031
Šifra djelatnosti:	9411	Matični broj:	03065278
Šifra grada/općine:		OIB:	24739573126
		Oznaka razdoblja:	2024-12
		Šifra županije:	2
		Grad/općina: MARIJA BISTRICA	
		Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca	

Račun iz rač. plana		OPIS		AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6		
PRIHODI							
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	197.975,06	249.266,52	125,9		
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	300,00	0,00	0,0		
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-		
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	300,00	0,00	0,0		
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	13.469,88	11.842,57	87,9		
3211	Članarine	006	13.469,88	11.842,57	87,9		
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-		
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	10.754,30	15.381,47	143,0		
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-		
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	10.754,30	15.381,47	143,0		
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,00	-		
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-		
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-		
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-		
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,00	-		
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-		
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-		
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-		
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-		
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-		
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-		
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-		
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-		
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	132.829,70	170.054,10	128,0		
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	105.908,00	137.908,00	130,2		
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-		
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	105.908,00	137.908,00	130,2		
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-		

3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	26.123,70	30.138,10	115,4
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	26.123,70	30.138,10	115,4
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	698,00	1.208,00	173,1
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	100,00	800,00	800,0
3551	Ostali prihodi od donacija	038	100,00	800,00	800,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	40.621,18	51.988,38	128,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	40.621,18	51.988,38	128,0
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	40.621,18	51.988,38	128,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	139.422,87	235.891,92	169,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	40.826,81	51.410,90	125,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	35.044,47	44.129,52	125,9
4111	Plaće za redovan rad	057	35.044,47	41.316,63	117,9
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	2.812,89	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	0,00	0,00	-

413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	5.782,34	7.281,38	125,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	5.782,34	7.281,38	125,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	89.485,23	166.602,61	186,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	8.182,08	8.646,38	105,7
4211	Službena putovanja	069	223,76	886,70	396,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	7.958,32	7.759,68	97,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	0,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	23.300,09	31.530,78	135,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	20.112,52	29.244,02	145,4
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	0,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	3.187,57	2.286,76	71,7
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	45.310,45	107.826,34	238,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.397,89	1.335,30	95,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	2.802,74	0,00	0,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	22.451,71	70.968,49	316,1
4254	Komunalne usluge	091	549,12	607,75	110,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	7.865,87	14.240,01	181,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	0,00	0,00	-
4258	Računalne usluge	095	0,00	0,00	-
4259	Ostale usluge	096	10.243,12	20.674,79	201,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	4.919,91	4.713,67	95,8

4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	1.370,93	1.880,60	137,2
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	1.797,21	1.686,38	93,8
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.751,77	1.146,69	65,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	7.772,70	13.885,44	178,6
4291	Premije osiguranja	103	1.098,63	686,12	62,5
4292	Reprezentacija	104	6.141,21	13.199,32	214,9
4293	Članarine	105	0,00	0,00	-
4294	Kotizacije	106	0,00	0,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	532,86	0,00	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	7.005,46	7.037,36	100,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	801,19	841,05	105,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	11,22	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	801,19	829,83	103,6
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	801,19	658,86	82,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	0,00	0,01	-
4433	Zatezne kamate	118	0,00	0,00	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	170,96	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	10.000,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	10.000,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	10.000,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.304,18	0,00	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.304,18	0,00	0,0

4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	110,87	0,00	0,0
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	1.193,31	0,00	0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0,00	0,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	139.422,87	235.891,92	169,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	58.552,19	13.374,60	22,8
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	0,00	44.579,17	-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	13.973,02	0,00	0,0
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	44.579,17	57.953,77	130,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	13.955,21	68.393,50	490,1
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	311.445,98	309.515,31	99,4
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	257.007,69	304.562,69	118,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	68.393,50	73.346,12	107,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	2	2	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	2	2	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		

			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	4,00	4,00	100,0

U 2024. Turistička zajednica je ostvarila 293.863,69 € prihoda, odnosno 28.420,59 € više od planiranog. Izvorni prihodi (turistička pristojba i turistička članarina) ostvareni su u neznatno manjem iznosu od planiranog. Povećani su prihodi od gospodarske djelatnosti pod koju spada Bistirčka božićna tombola za gotovo 100%. Rashodi su ostvareni u manjem iznosu od planiranog, odnosno za 29.551,18 € manje od planiranog. Rashodi za razvoj turističkog proizvoda iznose 144.091,29 €. Rashodi za komunikaciju i oglašavanje iznose 32.336,09 € u što se ubrajaju i troškovi Turističko informativnog centra. Rashodi za administrativne poslove iznose ukupno 59.010,94 €, što je za 23.489,06 € manje od planiranog. Na kraju godine je ostvaren višak od 57.953,77 € koji se prenosi u narednu poslovnu godinu.

U nastavku se nalazi stanje na računima i u blagajni na početku te na kraju godine:

	Stanje na računima 01. 01. 2024.	Stanje na računima 31.12. 2024.
Žiroračun ZABA	68.322,14 eura	73.188,11 eura
Blagajna	71,36 eura	165,01 eura
Ukupno	68.393,50 eura	73.346,12 eura

Predsjednik:

 Josip Milički, ing.

